

Manual del Curso Powerpoint 2013

ÍNDICE

	Pag
Módulo 1.	9
Unidad 0. ¿Qué es Powerpoint?	10
Unidad 1. Comenzamos a trabajar.....	11
1.1. Arrancando PowerPoint.....	11
1.2. La pantalla principal.	12
1.3. La cinta de opciones.....	13
1.4. La barra de estado.	14
1.5. La ayuda de PowerPoint.....	15
1.6. Salir de PowerPoint.	16
Unidad 2. Presentaciones con Powerpoint.	17
2.1. Abrir una presentación existente.....	17
2.2. Guardar una presentación.....	19
2.3. Vistas de una presentación.	21
2.4. Ejercicios.	22
- 2.4.1. Crear una presentación.	29
Unidad 3. Configuración de página, trabajo con textos y revisión de estilos de presentación.....	35
3.1. Configurar página.....	35
3.2. Las transparencias y el retroproyector.....	38
3.3. Los cuadros de texto.	38
3.4. Dando formato al texto.....	40
3.5.Trabajando con párrafos.	44
3.6. Trabajo con sangría. Reglas. Tabulaciones.....	49
3.7. Numeración y viñetas.	53
3.8. El corrector ortográfico.	60
3.9. División de una diapositiva de texto en varias.....	63
3.10. Revisión de la presentación.	65
Módulo 2.	67

Unidad 4. Importación de textos, el trabajo en esquema. Imprimir documentos.....	68
4.1. Importar textos para crear diapositivas.....	68
4.2. Trabajo en el panel esquema.....	69
Unidad 5. Creación de objetos	78
5.1. Crear objetos.....	79
5.2. Dibujo de formas básicas.....	79
5.3. Empleo de autoformas.....	82
5.4. Utilización de elementos de apoyo.....	88
- 5.4.1. Guías.....	89
- 5.4.2. Cuadrícula.....	90
- 5.4.3. Alineación de objetos.....	93
Unidad 6. Colores de la diapositiva, efectos bidimensionales y tridimensionales.....	97
6.1. Combinación de colores de diapositivas.....	97
6.2. Modificación de la combinación de colores de una diapositiva. creación de un estilo propio.....	100
6.3. Fondo de diapositiva.....	103
- 6.3.1. Relleno sólido.....	104
- 6.3.2. Degradado	105
- 6.3.3. Textura	107
- 6.3.4. Formato de líneas, bordes y relleno de objetos.....	111
- 6.3.5. Efectos de sombra	115
- 6.3.6. Efectos tridimensionales.....	117
Módulo 3.	119
Unidad 7. Trabajando con patrones.....	120
7.1. Patrones de diapositivas.....	121
7.2. Patrones de documentos.....	127
7.3. Patrones de notas.....	128
7.4. Creación de patrones propios. Plantillas.....	129
Unidad 8. Trabajo con imágenes.....	131
8.1. Insertar imágenes desde archivo.....	132
8.2. Insertar imágenes en línea.....	138
8.3. Insertar un WordArt.....	142
Unidad 9. Tablas, gráficos y diagramas.....	146
9.1. Trabajo con tablas.....	146
9.2. Importar tablas.....	150
9.3. Trabajar con gráficos.....	151
9.4. Importar gráficos.....	158
9.5. Trabajar con diagramas.....	160
9.6. Trabajar con organigramas.....	164
Módulo 4.	167

Unidad 10. Añadiendo efectos de animación.....	168
10.1. Transición de diapositivas.....	169
10.2. Efectos de animación de diapositivas.....	171
10.3. Configuración de la presentación.....	177
Unidad 11. Trabajo con archivos multimedia.	179
11.1. Insertar sonidos en una presentación	180
11.2. Insertar películas en una presentación.....	183
11.3. Grabar una narración.	186
Unidad 12. PowerPoint e internet. Transporte de presentaciones.....	187
12.1. Creación de hipervínculos.	188
12.2..Inclusión de botones de acción.....	194
12.3. Preparar una presentación para transportarla en un cd.....	197